

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной сфере»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

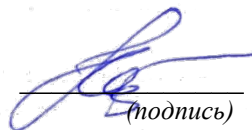
Управление в социальной сфере

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.

Разработчики:

профессор МЭБИК Еськова Н.А.
(занимаемая должность) (ФИО)

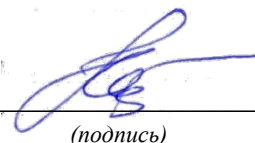


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

Задачами учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» являются:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.7«Управление в социальной сфере»относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 4 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Теория и механизмы современного государственного управления", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Основы социального государства".

Изучение дисциплины «Управление в социальной сфере»является предшествующим для прохождения производственной и преддипломной практик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- особенности развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом;
- основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой;
- особенности экономических отношений в отраслях социальной сферы;
- систему организации управления социальной сферы по уровням РФ, административных округов, муниципальных образований, конкретного объекта;
- нормативно-законодательные основы, регламентирующие деятельность исполнительной власти по реализации государственной политики в социальной сфере: федеральные законы, региональные законы, нормативные документы административных округов, муниципальных образований, конкретных объектов социальной сферы.

Уметь:

- анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере;
- обладать навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам развития отраслей социальной сферы и социальной политики в РФ и ее регионах;

- предлагать пути и механизмы повышения экономической эффективности отраслей и учреждений социальной сферы региона;
- разработать и реализовать эффективную организационно-функциональную модель управления объектами социальной сферы;
- организовать выполнение программ социального развития во всех элементах социальной сферы – образовании, здравоохранении, культуры, спорта, туризма, миграции, социальной защиты и т.д.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию в рамках социальной политики.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам социального управления.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социальных процессов, статистический и социологический анализ социальных процессов, разработка проектов социальных программ.

общекультурную и профессиональные компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	128	128
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	180/5	180/5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	19,6	19,6
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6

Самостоятельная работа (всего)	153	153
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления.	0,5	2	20	22,5
2.	Тема 2: Сущность, основные принципы и категории социальной политики	0,5	2	20	22,5
3.	Тема 3. Приоритеты, механизмы реализации и показатели эффективной социальной политики	0,5	2	28	30,5
4.	Тема 4. Основные субъекты социальной политики и их взаимодействие	0,5	2	20	22,5
5.	Тема 5. Социальное государство: сущность, функции, этапы развития	1	2	20	23
6.	Тема 6. Социальное партнерство. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы	1	2	20	23
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6			
	Контроль	34,4			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления.	0,5	2	30	32,5
2.	Тема 2: Сущность, основные принципы и категории социальной политики	0,5	2	30	32,5
3.	Тема 3. Приоритеты, механизмы реализации и показатели эффективной социальной политики	0,5	4	28	32,5
4.	Тема 4. Основные субъекты социальной политики и их взаимодействие	0,5	2	20	22,5
5.	Тема 5. Социальное государство: сущность, функции, этапы развития	1	2	20	23
6.	Тема 6. Социальное партнерство. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы	1	2	25	28
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6			
	Контроль	7,4			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Социальная сфера как объект управления.	<p>Состав отраслей социальной сферы. Общие признаки отраслей социальной сферы. Историческая эволюция отраслей социальной сферы. Содержание экономической точки зрения на социальную сферу. Аспекты рассмотрения деятельности в социальной сфере (экономический; организационно-технологический; социально-организационный; социально-культурный; политический).</p> <p>Формы организаций в социальной сфере. Коммерческие и некоммерческие организации. Особенности экономической деятельности некоммерческих организаций. Формы государственных учреждений.</p> <p>Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере.</p>
2.	Тема 2: Сущность, основные принципы и категории социальной политики	<p>Понятие «социальная политика» в широком и узком смысле слова. Её структура: объекты, предмет, субъекты. Демографическая ситуация как основа формирования и реализации социальной политики. Её особенности и специфика. Её регулирование. Взаимосвязь экономики и социальной политики в современной России. Общая характеристика основных видов социальной политики. Соотношение демографии и государственной социальной политики. Социальная политика государства в современных условиях. Её приоритеты и стратегия.</p>
3.	Тема 3. Приоритеты, механизмы реализации и показатели эффективной социальной политики	<p>Становление институтов управления в социальной сфере. Возникновение систем социального обслуживания, социальной помощи и социального страхования. Формирование государственных систем образования, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения. Национальные проекты и программы их реализации. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные задачи развития социальных институтов.</p> <p>Сущность и структурная характеристика категории «социальная инфраструктура». Основные компоненты социальной инфраструктуры. Функции и критерии эффективности социальной инфраструктуры.</p> <p>Основные модели и парадигмы социальной политики: отечественный и мировой опыт</p>
4.	Тема 4. Основные субъекты социальной политики и их взаимодействие	<p>Основные профильные институты: 1. Ведомства социального блока (министерства труда и социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.п.).</p> <p>2. Специализированные структуры в составе местных администраций.</p> <p>3. Государственные институты социального страхования</p>

		<p>4. Негосударственные институты социального страхования (государство создает правовую основу их деятельности, но не отвечает по их обязательствам).</p> <p>Непрофильные институты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомства финансового блока . 2. Правовые институты. 3. Предприятия и организации. <p>Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов. Направления, приоритеты и способы развития человеческого потенциала в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г.</p>
5.	Тема 5. Социальное государство: сущность, функции, этапы развития	<p>Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта.</p> <p>Современные представления о социальном государстве.</p> <p>Главные цели и задачи социального государства.</p> <p>Основные функции социального государства.</p> <p>Принципы социального государства.</p> <p>Важнейшие признаки социального государства.</p> <p>Модели социального государства.</p> <p>Основные тенденции развития социального государства в условиях глобализации мировой экономики.</p> <p>Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.</p> <p>Концепции социального развития государства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теория человеческого капитала; • концепция базовых нужд; • концепция качества жизни; • концепция развития человеческого потенциала.
6.	Тема 6. Социальное партнерство. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы	<p>Система социальной защиты и социальные гарантии членам общества.</p> <p>Конституционные гарантии охраны труда, здоровья людей, минимума размера оплаты труда, обеспечения государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развития системы социальных служб, установления государственных пенсий, пособий.</p> <p>Основные виды социального обеспечения: пенсии, пособия, социальное обслуживание. Организационно-правовые формы социального обеспечения.</p> <p>Основы обязательного социального страхования. Управление системой обязательного социального страхования. Обязательное государственное страхование.</p> <p>Социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки населения. Развитие социального обслуживания населения.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции			
Тема 1. Социальная сфера как объект управления.	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 2: Сущность, основные принципы и категории социальной политики	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 3. Приоритеты, механизмы реализации и показатели эффективной социальной политики	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 4. Основные субъекты социальной политики и их взаимодействие	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 5. Социальное государство: сущность, функции, этапы развития	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Тема 6. Социальное партнерство. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание проблемных тем и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «УВСС» проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить

учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к экзамену:

1. Состав отраслей социальной сферы. Общие признаки отраслей социальной сферы.
2. Историческая эволюция отраслей социальной сферы. Содержание экономической точки зрения на социальную сферу.
3. Аспекты рассмотрения деятельности в социальной сфере (экономический; организационно-технологический; социально-организационный; социально-культурный; политический).
4. Формы организаций в социальной сфере. Коммерческие и некоммерческие организации.
5. Особенности экономической деятельности некоммерческих организаций.
6. Формы государственных учреждений.
7. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере.
8. Становление институтов управления в социальной сфере. Возникновение систем социального обслуживания, социальной помощи и социального страхования.
9. Формирование государственных систем образования, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения.
10. Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов.
11. Направления, приоритеты и способы развития человеческого потенциала в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г.
12. Национальные проекты и программы их реализации.
13. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. Основные задачи развития социальных институтов.
14. Сущность и структурная характеристика категории «социальная инфраструктура».
15. Основные компоненты социальной инфраструктуры.
16. Функции и критерии эффективности социальной инфраструктуры.
17. Понятие «социальная политика» в широком и узком смысле слова. Её структура: объекты, предмет, субъекты.
18. Демографическая ситуация как основа формирования и реализации социальной политики. Её особенности и специфика. Её регулирование.
19. Взаимосвязь экономики и социальной политики в современной России.
20. Общая характеристика основных видов социальной политики.
21. Социальная политика государства в современных условиях. Её приоритеты и стратегия.
22. Ситуация в социальной сфере с точки зрения инновационного развития общества.
23. Стратегия инновационного развития «Инновационная Россия – 2020» об инновациях в социальной сфере.
24. Формирование компетенций инновационного человека. Модернизация государственного и муниципального управления.
25. Система социальной защиты и социальные гарантии членам общества.
26. Конституционные гарантии охраны труда, здоровья людей, минимума размера оплаты труда, обеспечения государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развития системы социальных служб, установления государственных пенсий, пособий.
27. Основные виды социального обеспечения: пенсии, пособия, социальное обслуживание. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
28. Основы обязательного социального страхования. Управление системой обязательного социального страхования. Обязательное государственное страхование.

29. Социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета.
30. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки населения.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых поня-

тий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБСZnanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010;

	АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Экономика и управление социальной сферой / Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02423-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513772>
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006792-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536436>.
3. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие / В.И. Шарин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с. — (www.dx.doi.org/10.12737/17945). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958523>

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
7. Жильцов, Е.Н. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 496 с. - ISBN 978-5-394-02423-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513772>
8. И. П. Лаврентьева, В.В. Кузнецов, В.В. Григорьев Управление в социальной сфере Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2009. <http://www.aup.ru/books/m1395/>
9. Социальная политика: Учеб. пособие.: Ахинов Г.А., Калашников С.В. →Инфра-М. 2014: 272с.
10. Романова, Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : Монография / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 139 с. - ISBN 978-5-394-02515-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514680>

11. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Е. Гасумова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-394-01049-1.
12. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103662-4 (online)
13. Институциональные изменения в социальной сфере российской экономики: Монография / Под ред. Тамбовцев В.Л. - М.:МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. - 256 с.: ISBN 978-5-906783-01-1
14. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-002971-9
15. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография. Издательство: Менеджер здравоохранения, 2007 г. <http://www.knigafund.ru/books/84279>

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
7. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Консультант+.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории	№404 №200, №202, №206, №107, №110,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Win-

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№207	<ul style="list-style-type: none"> • dows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	